



Comune di Poggiomarino



## ISTANZA DI ADESIONE ABBONAMENTO PER LA SOSTA A RASO COMUNE DI POGGIOMARINO (NA)

### ACCESSO AL SERVIZIO

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 20/11/2020 e n. 118 del 21/11/2018, il Comune di Poggiomarino (NA) ha stabilito le tariffe per la sosta a raso con abbonamento.

Possono accedere a tale opportunità e richiedere l'emissione del PASS:

- I residenti della Città di Poggiomarino nelle strade ricadenti in zona A e zona B che non abbiano a disposizione un garage e che siano in regola con i pagamenti TARI/Tarsu
- I professionisti, commercianti e i dipendenti Enti Pubblici le cui attività sono site nelle strade ricadenti in zona A e zona B

### MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Gli utenti titolari di abbonamento potranno fruire del parcheggio **solo nella zona B**.

In Piazza Mazzini è disponibile un parcheggio con 20 posti riservati **ai soli residenti in zona A**

Gli utenti dovranno esporre sul cruscotto, in maniera ben visibile, l'apposito PASS dotato di codice a barre riportante il numero di targa del veicolo associato.

### TARIFE

Tipo ABBONAMENTO	Mensile
Zona B	€ 20,00
Piazza Mazzini solo per residenti zona A	€ 40,00

### RILASCIO DELL'ABBONAMENTO

Per ottenere il rilascio dell'abbonamento, gli utenti dovranno compilare e sottoscrivere apposita istanza, allegando alla stessa la seguente documentazione:

- Copia del libretto di circolazione (Per tutte le categorie – Il veicolo dovrà essere intestato ovvero in uso abituale al richiedente).
- Certificato Camerale o iscrizione CCI/A (per commercianti e professionisti)
- Attestato di pagamento Tari/Tarsu (ad esclusione dei dipendenti)
- Attestazione di lavoro (Solo per la categoria lavoratori)

**Le istanze devono essere presentate presso il Protocollo Generale del Comune di Poggiomarino in Piazza de Marinis.**

Il PASS verrà consegnato al termine dell'istruttoria per la verifica dei requisiti.

Il PASS ha una durata di **12 mesi**, al termine dei quali dovranno essere riconfermati i requisiti di accesso al servizio.

L'utente si impegna, in caso di perdita di possesso del veicolo o dei requisiti di accesso, a comunicare entro 30 giorni, l'evento accaduto.

### ATTIVAZIONE E RINNOVO DELL'ABBONAMENTO

Dopo la consegna del PASS l'utente dovrà provvedere all'attivazione dello stesso effettuando il pagamento presso i parcometri situati in città oppure mediante Bonifico Bancario: IT94F053871490000003271993 (in questo caso è necessario presentare la contabile per la registrazione del pagamento)

Per eseguire l'attivazione dell'abbonamento al parcometro, l'utente dovrà cliccare il tasto giallo - Servizi e selezionare dal menu la tariffa di abbonamento desiderata, digitare il numero di abbonamento a 12 cifre, inserire il denaro fino al raggiungimento dell'importo desiderato; E' possibile il pagamento anche con Carte di Credito e monete.

Verrà rilasciata una ricevuta al termine dell'operazione.

### CONTROLLO DELLA FRUIZIONE DELLA SOSTA

Gli Ausiliari della Sosta sono incaricati al controllo della corretta fruizione della sosta ed all'eventuale accertamento delle violazioni dell'art. 7 comma 1-14 D.Lgs.285/92 in caso di sosta irregolare con abbonamento scaduto o non valido o con abbonamento non associato al veicolo indicato in fase di rilascio dell'abbonamento ovvero con veicolo in sosta su area non abilitata all'abbonamento

**PER ACCETTAZIONE ESPRESSA**

---



Comune di Poggiomarino

PROGRESSIVO NUMERO A cura dell'ufficio		
COGNOME E NOME		
LUOGO E DATA DI NASCITA		
CITTA'		
INDIRIZZO		
ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO		
RECAPITO TELEFONICO Cellulare (obbligatorio)		
E-mail		
MARCA		
MODELLO		
TARGA		
NUMERO ABBONAMENTO (solo per rinnovo)		
CATEGORIA	ZONA B	PIAZZA MAZZINI
TIPOLOGIA (Barrare l'interessata)	Residente ZONA A	
	Residente ZONA B	
	Lavoratori la cui sede di lavoro ricade in zona A o zona B	
	Commercianti professionisti la cui attività ricade in zona A o zona B	
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:	di essere residente /operatore commerciale, professionale, artigianale, ecc., in strade ricadenti nell'area di sosta A e B	
	di essere lavoratore nel territorio comunale in strade ricadenti nell'area di sosta A e B	
	di non aver a disposizione garage nei pressi dell'abitazione	
	di essere in regola con i pagamenti TARi/TARSU per l'annualità corrente	
	di richiedere solo 1 pass per il proprio nucleo familiare	
Firma dell'interessato		

Annotazioni:

---

---



Comune di Poggiomarino



## Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR) ed il successivo adeguamento della normativa nazionale ai sensi del D.Lgs.101/2018 prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

### 1. Finalità del trattamento

Nell'ambito del servizio di Servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Poggiomarino (NA), i dati da Lei forniti in questa sede verranno trattati per le seguenti finalità: **Servizio di abbonamento**

### 2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati sarà realizzato per mezzo delle operazioni indicate all' art. 4 n. 2) del GDPR, ossia: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati raccolti sarà effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti informatici, telematici ed automatizzati, mediante l'inserimento in archivi gestiti da soggetti a ciò formalmente delegati/autorizzati.

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto e conservati per il periodo di tempo previsto da Leggi, Regolamenti o dalla Normativa Comunitaria e, comunque, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti e/o trattati.

### 3. Titolare del trattamento

Comune di Poggiomarino (NA) – Piazza De Marinisi – Poggiomarino NA – Codice Fiscale 00749590634 – [protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it)

#### Responsabile Esterno del trattamento

Publiparking S.r.l. - P.IVA: 03920500612

Sede Legale: Piazza Capranica, n. 95 – 00186 - Roma

Sede Amministrativa Operativa Centrale: Corso Pietro Giannone, n. 50 – 81100 – Caserta

### 4. DPO

Publiparking, come Responsabile Esterno del Trattamento, ai sensi dell'art.37 del GDPR, ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati. Mail: [dpo@publiparking.it](mailto:dpo@publiparking.it).

### 5. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra:

- ai dipendenti e collaboratori di Publiparking S.r.l., nella loro qualità di referenti delegati interni;
- a società terze o ad altri soggetti (es. studi professionali, consulenti etc) che svolgono attività in outsourcing per conto di Publiparking S.r.l.

### 6. Diffusione e Comunicazione dei dati

I dati non saranno oggetto di diffusione e, senza necessità di un suo consenso espresso, potranno essere forniti ai soli soggetti cui la loro comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo legislativo e/o regolamentare o per consentire l'esecuzione del contratto stipulato con l'Ente Titolare, purchè nei limiti delle finalità di cui sopra e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

### 7. Trasferimento dati

I Suoi dati personali sono conservati su server ubicati c/o la Sede sita in Caserta, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Publiparking, laddove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare



**Comune di Poggiomarino**

i server anche in località extra-UE. In tal caso, Publiparking assicura fin da ora che il trasferimento dei dati in zone extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

**8. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo. Il Suo eventuale rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di erogare il servizio di cui al punto1.

**9. Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato, in ogni momento, potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai contatti sopra indicati ai sensi del GDPR: adire l'Autorità Garante (garante@gdpd.it), in caso di presunta irregolarità del trattamento (art. 14 punto 2 lett.e); diritto di accesso (art.15);diritto di rettifica (art.16); diritto all'oblio (art.17); diritto di limitazione di trattamento (art.18); obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19); diritto alla portabilità dei dati (art. 20); diritto di opposizione (art. 21).

**Formula di acquisizione del consenso dell'interessato**

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679

Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa:

Do il consenso  Nego il consenso

Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicate nell'informativa:

Do il consenso  Nego il consenso

Presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa:

Do il consenso  Nego il consenso

Luogo ..... Data .....

Nome ..... Cognome .....

Firma leggibile .....